

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО

Протокол педсовета № 4
Дата «24» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 22 от 12 2018 г.
Директор ГБУ ДО ЗДТ
Курортного района Санкт-Петербурга
С.Е. Пантелеева



**Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Зеленогорского дома детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, принятия и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» от 18.11.2015 г. № 09-3242, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 г. № 617-р

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности учащихся);
- владеть средствами обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

2.2. Содержание должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности учеников;
- развитие мотивации личности учеников к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учеников;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения; - патриотическое воспитание;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ученика, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- стремление к созданию целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ученика; укрепление психического и физического здоровья;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и с одарёнными или особенными детьми.

2.4. Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение одарённых детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации дополнительной общеобразовательной программы отражаются в рабочей программе педагога.

2.5. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в Программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

2.6. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы;
- список литературы.

2.2. Титульный лист (Приложение № 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждение в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы;
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) Программы.

2.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- **направленность:** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- **актуальность:** соответствие социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;
- **отличительные особенности** (при наличии): характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- **адресат программы, объем и срок реализации программы;**
- **цель и задачи программы;**
- **условия реализации программы:** условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации

образовательного процесса; количество детей в группе, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся;

- **планируемые результаты:** личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы.

2.4. **Учебный план** (Приложение № 2) программы включает:

- название разделов, тем;
- количество часов по каждой теме раздела программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы контроля / аттестации.

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

2.5. **Календарный учебный график** (Приложение № 3), определяющий даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

2.6. **Рабочая программа** (Приложение № 4) является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включает в себя следующие структурные элементы:

- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения;
- календарно-тематическое планирование конкретного года обучения.

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются в динамике развития знаний, умений и навыков на каждый год обучения.

Содержание программ раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

Календарно-тематическое планирование (Приложение № 5) оформляется на каждую учебную группу в виде таблицы и содержит следующие элементы:

- номер занятия
- дата проведения занятия конкретного года обучения;
- № темы (раздела) программы;
- тема занятия;
- количество часов (теория, практика, всего) в соответствии с учебным планом программы;
- примечание (заполняется в случае изменения даты занятия).

В календарно-тематическом планировании применяется сплошная нумерация занятий с целью определения соответствия количества занятий и часов, указанных в календарно-учебном графике количеству часов, фактически запланированных для реализации программы в текущем году. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения проставляется в соответствии с расписанием занятий на конкретный год обучения.

Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по учебной работе, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части календарно-тематического планирования с разъяснением причин и способа корректировки.

При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа. Даты вносятся в графу «примечание».

При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематический план. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога. При наличии необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создается новый документ в соответствии с данным Положением.

Оценочные и методические материалы

Раздел «методические материалы» содержит основные составляющие УМК:

- формы проведения занятий, методики и технологии;
- методические и дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы.

В разделе «**оценочные материалы**» указываются диагностические материалы по оценке уровня освоения программы при проведении промежуточной аттестации и итогового контроля по каждому году обучения по предметным, метапредметным и личностным результатам с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения и их периодичности.

Список литературы как составляющая часть раздела «**методические материалы**» учебно-методического комплекса включает: литературу для педагога (методическая литература, справочные пособия), литературу для учащихся. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

2.8. Материально-техническое обеспечение программы является приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и состоит из следующих компонентов:

- оборудование кабинета;
- канцелярские товары (с указанием конкретных материалов по полугодиям).

4. Технология разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования по соответствующим направленностям дополнительного образования.

3.2. Проектирование содержания, объем и сроки освоения программы осуществляется педагогом в соответствии с требованиями к уровню освоения программ (общекультурный, базовый, углубленный).

3.3. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может осуществляться коллективом педагогов дополнительного образования.

3.4. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, со всех остальных сторон – 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.5. Принятие и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предполагает следующие процедуры:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, разработанная педагогом, проверяется заместителем директора по УВР на соответствие требований, изложенных в распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 г. № 617-р;
- при несоответствии программы с методическими рекомендациями для педагогов дополнительного образования организуются консультации по корректировке программ, обозначаются конкретные сроки исполнения;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, рекомендованная заместителем директора по УВР к реализации, рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением директором.

По окончании срока реализации Программа обновляется, вносятся необходимые коррективы, дополнения, новые методические разработки, новые диагностические материалы, другие обновления, программа вновь проходит процедуру утверждения. Возможна досрочное обновление Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и ее электронная копия хранятся в течение всего срока ее реализации и в течение 1 года по окончании реализации в кабинете заместителя директора по УВР, размещается на сайте ГБУ ДО ЗДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Зеленогорский дом детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом

« ____ » _____ 201 ____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБУ ДО ЗДДТ

Курортного района СПб

А.Е. Пантелеева

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приказ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

« _____ »

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик:

Ф.И.О.,

педагог дополнительного образования

Календарный учебный график
 Реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
 «_____»
 на _____ учебный год

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| 1 год | 10.09 | 25.05 | | | __ раз в неделю по __ занятию по __ мин. |
| 2 год | 01.09 | 25.05 | | | |
| | | | | | |

Учебный план _____ года обучения

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы контроля |
|-------|--------------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | Вводное занятие | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | Контрольные и итоговые занятия | | | | |
| | Итого | | | | |

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Зеленогорский дом детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБУ ДО ЗДДТ

Курортного района СПб

_____ А.Е. Пантелеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____

**Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

« _____ »

на _____ учебный год

для групп _____ года обучения

Разработчик:

ФИО,

педагог дополнительного образования

Календарно-тематическое планирование
Группа № _____, _____ год обучения

| № п/п | Дата | № темы | Тема занятия | Количество часов | | | Примечание |
|----------|------|-----------|-------------------------------|------------------|--------|----------|------------|
| | | | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | | | Итого часов в сентябре | | | | |
| | | | ... | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | Итого часов в год | | | | |