

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО:
Протокол педсовета № 3
Дата «30» 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ДО
Куруортного района Санкт-Петербурга
А.Е. Панфилова
«30» 07 2019 г.



**Положение о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Зеленогорский дом детского творчества
Куруортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Зеленогорского дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района СПб), регламентирующий деятельность Педагогического совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района СПб.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования.

1.4. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цели деятельности Педагогического совета:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- выработка общих подходов к разработке и реализации программы развития Учреждения;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

3. Содержание деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение предложений по развитию учреждения;
- рассмотрение стратегических документов Учреждения (программы развития, годового плана работы, положений);

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ педагогов дополнительного образования.
- заслушивание публичного доклада и объективная оценка деятельности учреждения за отчетный период;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- рассмотрение ходатайства директора о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3.2. Тематика заседаний определяется с учетом актуальных проблем и включается в годовой план работы Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.5. Для подготовки каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки к обсуждению темы.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета вступают в силу и подлежат исполнению всеми сотрудниками Учреждения. Результаты работы по выполнению решений сообщаются на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.3. Протоколы Педагогического Совета постоянно хранятся в делопроизводстве Учреждения.